

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кутеминская средняя общеобразовательная школа»  
Черемшанского муниципального района Республики Татарстан  
(МБОУ «Кутеминская СОШ»)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим Советом  
МБОУ «Кутеминская СОШ»  
(протокол от 28.08.2025 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБОУ «Кутеминская СОШ»  
от 28.08.2025 № 80

**План работы музея МБОУ «Кутеминская СОШ»**

**на 2025/2026 учебный год**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационная работа</b>		
Утверждение плана работы музея на 2025/26 учебный год	Сентябрь	Директор
Оформление музейной документации	В течение года	Руководитель музея
Инвентаризация фондов музея	Один раз в триместр	Руководитель музея Завхоз
Формирование состава Совета музея, распределение обязанностей между его членами	Сентябрь	Руководитель музея
Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея Завхоз
Организация работы по обновлении раздела музея на официальном сайте школы в сети Интернет	Октябрь – декабрь	Руководитель музея
Оказание методической и информационной помощи классным руководителям, педагогам по подготовке и проведению учебных и внеурочных занятий, занятий доп.образования, классных часов, связанных с деятельностью музея	В течение года	Руководитель музея
<b>Фондовая работа</b>		

<p>Работа с музейной документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление учетных документов;</li> <li>• составление актов приемки новых экспонатов; заполнение инвентарных карточек на имеющиеся и вновь поступающие музейные предметы;</li> <li>• систематизация музейных предметов по разделам и темам;</li> <li>• составление паспорта музея.</li> </ul>	В течение года	Руководитель музея
Работа по развитию экспозиции музея: оформление стендов и выставок творческих достижений учащихся	В течение года	Руководитель музея
Пополнение музейной коллекции новыми экспонатами, сбор новых экспонатов, архивных материалов	В течение года	Руководитель музея
Работа по укреплению материально-технической базы музея	В течение года Контрольные сроки – сентябрь, май	Завхоз
Проведение акции «Подари подарок музею»	Декабрь, май	Руководитель музея
<b>Учебно-воспитательная работа</b>		
Исследование экспонатов музея	В течение года	Руководитель музея
Подготовка творческих работ для участия обучающихся и педагогов в конкурсах, конференциях и других мероприятиях на базе музея	В течение года	Руководитель музея
Освещение деятельности музея в СМИ и различных информационных источниках – в газетах, методических сборниках, сети Интернет	В течение года	Руководитель музея
Проведение недели музея	Первая неделя октября; Первая неделя апреля	Учителя истории и обществознания

Проведение научно-образовательных, культурно-массовых тематических мероприятий в музее	В течение года	Руководитель музея
Проведения дня открытых дверей, приуроченного к международному дню музеев	18 мая	Классные руководители
Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-11 классы)	В течение года	Руководитель музея
Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея
Проведение бесед к знаменательным датам года	В течение года	Классные руководители
Проведение уроков мужества	В течение года	Классные руководители Учителя истории
Проведение музейных уроков	В течение года	Учителя-предметники